


Муниципальное автономное учреждение
Детский оздоровительный лагерь «Уралец»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2016 – 2018 гг.

Утвержден на общем собрании
трудового коллектива
«30» декабря 2015г.

Председатель
Совета трудового коллектива


Р.А. Саяфаров

Директор МАУ ДОЛ «Уралец»



М.С. Мигашкина

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Администрация Саткинского мун. р-на
(наименование органа)

Регистрационный № _____ от _____ 2016 г.
Руководитель органа по труду: _____
Е.Н. Тюндас



СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

| Раздел | Наименование раздела | Номер страницы |
|----------------|---|---------------------------|
| Введение | | 3 |
| Раздел 1. | Общие Положения | 4 |
| Раздел 2. | Обязанности сторон | 6 |
| Раздел 3. | Трудовые отношения | 6 |
| Раздел 4. | Оплата труда | 8 |
| Раздел 5. | Социальное страхование и социальные гарантии | 10 |
| Раздел 6. | Организация труда | 10 |
| Раздел 7. | Охрана труда | 11 |
| Раздел 8. | Гарантии деятельности Совета трудового коллектива | 12 |
| Раздел 9. | Заключительные положения | 12 |
| Подписи сторон | | 13 |

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном учреждении Детский оздоровительный лагерь «Уралец» (далее – учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными, нормативными и правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав, профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ, для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым тарифным соглашением между Министерством образования и науки Челябинской области и Челябинской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, территориальным отраслевым соглашением по муниципальным образовательным учреждениям.

Стороны признают своим долгом сотрудничество для осуществления целей деятельности учреждения, проявления доверия, взаимопонимания и откровенности в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Работники выступают равноправными и деловыми партнерами

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:
Работники учреждения, в лице их представителя, председателя Совета Трудового коллектива (далее СТК) - Саяфаров Рахматулла Ахсафович (далее председатель).
Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке - директор Мигашкина Марина Сергеевна (работодатель).
- 1.2. Предмет Договора:
Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы определенные сторонами.
- 1.3. Договор распространяется на всех Работников учреждения, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами ТК РФ и иных законодательных актов. Стороны признают юридическое значение и правовой характер Договора и обязуются его выполнять.
- 1.4. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 10 дней после его подписания. СТК обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.
- 1.5. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.7. При смене формы собственности учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.8. При ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.9. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.10. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.11. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.
- 1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются обеими сторонами.
- 1.13. В период действия Договора СТК не выступает организатором забастовок и содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм Коллективного договора.
- 1.14. Договор признаёт исключительное право Работодателя на:
 - ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;
 - поощрение работников за добросовестный труд;
 - требование от работников исполнения их должностных обязанностей;
 - соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнения правил охраны труда;
- привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принятие локальных нормативных актов;
- требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

1.15. Настоящий Договор признаёт право Работника на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованием статей ТК РФ;
- предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;
- своевременную, в полном объёме и в установленные сроки, выплату заработной платы;
- отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- объединение в профессиональные союзы;
- защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- обязательное социальное страхование.

1.16. Работодатель признаёт СТК единственным полномочным представителем трудового коллектива. СТК имеет право на мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- Показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Критерии для выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы работников учреждения;
- График отпусков;
- Приказы о награждении работников;
- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- Другие документы, содержащие нормы трудового права.

1.17. СТК осуществляет контроль за:

- правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда стимулирования, экономии заработной платы, внебюджетных средств и др.
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- своевременным назначением и выплатой Работникам пособий по обязательному социальному страхованию совместно с комиссией по социальному страхованию.
- правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты.
- обеспечением Работодателем индивидуального персонифицированного учета Работников в системе государственного пенсионного страхования. Контролирует своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

- 1.18. СМК раз в год отчитывается о ходе выполнения настоящего Договора на собраниях трудового коллектива.
- 1.19. Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором.
- 1.20. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по соглашению сторон на срок не более 3 (трех) лет.
- 1.21. Стороны обоюдно осуществляют контроль за ходом выполнения настоящего Договора.

Раздел 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Работодатель обязуется обеспечивать работу учреждения в соответствии с его статусом и Уставом:

- обеспечивать эффективное управление учреждением, сохранность его имущества;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, внедрения новых технологий, применение средств механизации и автоматизации;
- укреплять производственную и трудовую дисциплину, осуществлять организаторскую работу по устранению потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины согласно Трудовому кодексу РФ;
- создавать в коллективе творческую и деловую обстановку, своевременно рассматривать критические замечания работников и принимать меры к устранению недостатков.

2.2. Работники обязуются:

- добросовестно выполнять свои должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и работать непосредственно под руководством Работодателя;
- своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, данные им в пределах своей компетенции, в полном объеме и в установленные сроки;
- выполнять установленные нормы труда;
- выполнять требования и правила, соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивая сохранность имущества;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;

- принимать меры по устранению причин и ситуаций, препятствующих нормальному выполнению должностных обязанностей, незамедлительно сообщать Работодателю;
- содержать своё рабочее место, оборудование и оргтехнику в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать правила делового этикета с Работодателем, коллегами, партнёрами и клиентами учреждения;
- не допускать каких-либо действий и не выступать от имени Работодателя, не имея на то полномочий, не допускать распространения сведений, задевающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, которое может повлечь за собой причинение вреда учреждению;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты учреждения;
- в течение 3-х рабочих дней с момента изменения паспортных данных, об утрате свидетельства государственного пенсионного страхования, сообщать Работодателю.

Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством.

Стороны пришли к соглашению о том, что при приёме на работу Работодатель обязуется:

- 3.1. Заключать трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых вручается Работнику.
- 3.2. Содержание трудового договора не может быть уменьшено по сравнению с требованиями, ст. 57 ТК РФ.
- 3.3. Трудовой договор с основными Работниками учреждения заключается на «неопределённый срок».
- 3.4. Срочный трудовой заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок. Срочный трудовой договор может заключаться:
 - по инициативе Работника;
 - для замены временно отсутствующего Работника, за которым по закону сохраняется место работы;
 - для выполнения сезонной работы.
- 3.5. Ознакомить Работника с порученной работой, установленной документацией.
- 3.6. В случае приёма на работу с 3-месячным испытательным сроком, указать это в трудовом договоре.
- 3.7. Если Работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительной причины, то трудовой договор аннулируется.
- 3.8. Предупредить Работника, не выдержавшего испытания, об увольнении, не позднее чем за три дня до увольнения с указанием причин, ст. 71 ТК РФ.

- 3.9. В случае увольнения произвести с Работником окончательный расчёт и выдать трудовую книжку в день увольнения (последний день работы).
- 3.10. В случае увольнения по сокращению штатов Работников отнести к льготной категории, имеющей преимущественное право оставления на работе, сверх перечня, установленного ст. 179 ТК РФ, лиц предпенсионного возраста (которым остался до пенсии срок в один год).
- 3.11. В случае предстоящего увольнения в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

- 4.1. В целях повышения социального статуса Работников учреждения, повышения престижа летнего отдыха детей в данном лагере, а также с целью привлечения педагогических Работников и обслуживающего персонала для работы в летней кампании, стороны договорились приоритетным направлением на период действия Договора считать неуклонное повышение и улучшение условий оплаты труда работников учреждения, осуществление мер по недопущению и ликвидации задолженности по заработной плате.
Стороны подтверждают:
- 4.2. Оплата труда Работников учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами муниципального образования, в условиях реализации нормативного подушевого принципа финансирования с учетом разделения фонда оплаты труда на базовую, компенсационную и стимулирующую части в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемой работы, специфики деятельности учреждения, количества и качества затраченного труда.
- 4.3. Порядок и условия оплаты труда Работников, из бюджетных и внебюджетных средств регулируются Положением об оплате труда работников МАУ ДОЛ «Уралец», утверждаемым Работодателем по согласованию с СТК.
- 4.4. Зарплата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 4.5. Месячная оплата труда работников не ниже минимальной заработной платы пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного о работе на условиях совместительства.
- 4.6. Зарплата Работников учреждения состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с трудовым договором, заключенным с Работником.
- 4.7. Должностной оклад Работника может пересматриваться, в связи с чем оформляется Соглашение и является неотъемлемой частью трудового договора.

- 4.8. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера ежемесячно в размере 15 % от фактического месячного заработка, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный уральский коэффициент).
- 4.9. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера, в соответствии с Положением по оплате труда, ежемесячно за фактическое отработанное время, в пределах ежемесячного стимулирующего ФОТ учреждения.
- 4.10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (ст. 285 ТК РФ).
- 4.11. Выплата заработной платы Работникам производится путем безналичного перечисления денежных средств на личную карту – счет, открытый в отделении банка, с которым заключен соответствующий договор, сроки выплаты заработной платы 10 и 25 числа каждого месяца.
- 4.12. Выплата заработной платы Работникам, осуществляющих работу на условиях срочного трудового договора производится наличным расчетом по заявлению работника на имя Работодателя.
- 4.13. С суммы заработной платы и иных доходов учреждение в установленном порядке перечисляет налоговые и иные платежи, предназначенные для обеспечения права работника на государственное пенсионное и социальное обеспечение (страхование) и медицинскую помощь. В случаях и порядке, установленных соответствующими актами, учреждение выплачивает работнику пособия по временной нетрудоспособности и иные пособия, на которые работник имеет право.
- 4.14. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Работодатель производит индексацию заработной платы, которая не должна расцениваться как изменение обязательных условий трудового договора по инициативе Работодателя.
- 4.15. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу в заработной плате Работника при доведении ее до минимальной заработной платы не учитываются.
- 4.16. Каждый час работы в ночное время производится повышенная оплата, но не менее 25 % и не более 35 % должностного оклада. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.
- 4.17. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.
- 4.18. На заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, работников, замещающих отсутствующих Работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, начисляются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.

- 4.19. В случаях коллективных трудовых споров, приведших к забастовкам, Работодатель сохраняет за Работниками, участвующими в забастовках, заработную плату в полном объеме.
- 4.20. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику, производится в день увольнения.
- 4.21. Случаи удержания с работника заработной платы производятся в соответствии со ст. 37 ТК РФ.
- 4.22. Работники имеют право приостановить работу, известив директора об этом в письменной форме, если заработная плата задержана на срок более 15 дней.

Раздел 5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ.

Стороны договорились что:

- 5.1. На период работы в учреждении на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работодатель гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального и медицинского страхования.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается директором в пределах выделенного фонда оплаты труда и содержит перечень работников, определяя базовые параметры (должностные оклады, ставки заработной платы) оплаты их труда. На летний период штатное расписание может меняться ежегодно в зависимости от численности детей и количества смен.

6.2. Должностные инструкции по должностям утверждаются директором учреждения. Должностная инструкция – распорядительный документ, регламентирующий конкретный перечень должностных обязанностей работников. Должностные инструкции разрабатываются для каждой должности, включенной в штатное расписание учреждения и доведены до сотрудников под роспись.

6.3. Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) в соответствии со ст. 189-190 ТК РФ и с учетом мнения СТК разрабатываются учреждением самостоятельно на основе Типовых правил внутреннего трудового распорядка. Правила содержат, в том числе, порядок приёма, перевода и увольнения работников.

6.4. Режим работы и продолжительность рабочего времени регламентированы индивидуально в заключенном с Работником трудовом договоре.

6.5. Основным Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, в соответствии с графиком отпусков в сроки, согласованные с Работодателем и СТК. График отпусков обязателен для исполнения, как Работодателем, так и Работником.

6.6. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника.

6.7. Основным Работникам предоставляется кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по предварительному письменному заявлению Работника.

6.8. Оплата труда, в результате привлечения Работника к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни, осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и трудовым законодательством.

6.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника через 6 месяцев непрерывной работы.

6.10. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Работникам в соответствии со ст. 128 ТК РФ. Кроме того, отпуск без сохранения заработной платы в количестве 14 календарных дней предоставляется:

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери или отцу, воспитывающим ребёнка в возрасте до 14 лет.

Остальным Работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА.

Стороны договорились, что:

Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в учреждении для Работников возлагаются на Работодателя.

7.1. Работодатель:

- осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организует ежегодные бесплатные медицинские обследования;
- не допускает Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- разрабатывает и утверждает совместно с СТК инструкции по охране труда;
- создаёт санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

7.2. Администрация и СТК на паритетной основе создают комиссию по охране труда. Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

- организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;
- распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;
- оценку состояния условий труда на рабочих местах;
- проведение паспортизации условий труда и обучения;
- своевременное расследование несчастных случаев. При несчастном случае на производстве по вине учреждения выплачивается единовременная компенсация в сумме не менее 100% из фонда экономии заработной платы.
- распределить функциональные обязанности по охране труда между руководителями и представителями СТК. От СТК ответственным за охрану труда считать назначенного члена коллектива.

- организовывать совместно с СТК подготовку к летней кампании, производить косметический ремонт помещений лагеря.
 - основные мероприятия по охране труда предусматриваются соглашением по технике безопасности и охране труда.
 - обеспечивать выполнение Соглашения по технике безопасности и охране труда в полном объеме, обеспечивать СИЗ по нормативам.
 - своевременно проводить первичный и плановый инструктаж по ТБ и ПБ на рабочем месте.
 - направлять сотрудников на обучение по охране труда. Осуществлять учёт и расследование несчастных случаев на производстве, оформлять их актом по форме.
- 7.3. Администрация обязуется не заключать хозяйственные договора об аренде помещений и оборудования, приводящих к ухудшению материально-технической базы учреждения.

Раздел 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Стороны договорились, что Работодатель обязуется:



- 8.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке СТК информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.
- 8.2. Предоставлять СТК возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованные сроки.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Ответственность сторон.

Стороны договорились о том, что:

- 9.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Договора.
- 9.2. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников ежегодно.
- 9.3. Рассматривают в срок все возникающие в период действия Договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 9.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.
- 9.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.6. Переговоры по заключению нового Коллективного Договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Подписи сторон:

| | |
|--|--|
| <p>МАУ ДОЛ «Уралец» ИНН - 7417009104 456910, Челябинская область, г. Сатка, ул. Ленина 2а.</p> <p>Директор:  М.С. Мигашкина</p> <p>М.П.</p> | <p>Председатель Совета трудового коллектива (СТК) МАУ ДОЛ «Уралец»</p> <p>Председатель  Р.А. Саяфаров</p> <p>М.П.</p> |
|--|--|

1. Ознакомлен Федорова И.И. | Федорова
2. Ознакомлен Букумадилов В.А. | Буку
3. Ознакомлен Саяфаров | Р.А.
4. Ознакомлен Трапезни | Трапез
5. Ознакомлен Скорыхин | Скорыхин
6. Ознакомлен Мозжарова Н.В. | Мозжарова
7. Ознакомлен Сивухин С.Т. | Сивухин
8. Ознакомлен Стергачев Р.Г. | Стергачев
9. Ознакомлен Бондаренко М.И. | Бондаренко
10. Ознакомлен _____ | _____
11. Ознакомлен _____ | _____
12. Ознакомлен _____ | _____
13. Ознакомлен _____ | _____