****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по введению эффективного контракта

1. **Общие положения**
	1. Рабочая группа по введению эффективного контракта является совещательным органом, созданным в целях выработки согласованных решений по обеспечению перехода на новую систему оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Уралец» (далее учреждение).
	2. Рабочая группа избирается в количестве трёх человек из представителей административно-хозяйственного персонала и трудового коллектива. Состав рабочей группы утверждается на общем собрании трудового коллектива и приказом директора учреждения.
	3. Рабочая группа создана на период введения эффективного контракта.
	4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и районного уровней, Уставом, «Положением об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Уралец», а также настоящим Положением.
	5. Результатом работы группы является создание формы эффективного контракта, трудового договора с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат, а также меры социальной поддержки.
2. **Цели деятельности рабочей группы**

2.1. Общее руководство механизмом введения эффективного контракта.

2.2. Информационное и методическое сопровождение процесса введения эффективного контракта.

2.3. Мониторинг процесса введения эффективного контракта.

2.4. Представление информации о результатах введения эффективного контракта.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности работников учреждения.

3.2. Обеспечение необходимых условий для реализации введения эффективного контракта в

 учреждении.

3.3. Разрешение конфликтов при введении эффективного контракта в образовательной организации.

**4. Регламент рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы, назначаемый руководителем учреждения.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- открывает и ведет заседание рабочей группы;

- осуществляет подотчет результатов голосования;

- подписывает документацию от имени рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы вправе:

 - присутствовать на заседании;

 - голосовать по обсуждаемым вопросам;

 - исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы;

 - знакомится с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.

4.4. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседании рабочей группы принимаются, большинством голосов рабочей группы присутствующих на заседании.

**5. Права рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя учреждения вопросы, связанные с реализацией введения эффективного контракта;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- привлекать для участия в рабочей группе педагогических работников учреждения и иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество механизма введения эффективного контракта в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность предоставления информации о результатах введения эффективного контракта:

- за своевременность и компетентность решений.