

Утверждено

Приказом директора

МАУ ДОЛ «Уралец»

от 05.12 2015г. № 63



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципальным автономным учреждением

Детский оздоровительный лагерь

«Уралец»

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности:

 - Гражданским Кодексом РФ;
 - Бюджетным кодексом РФ;
 - Инструкцией Правительства РФ от 14.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Федеральным законом "Об основах организации деятельности государственных учреждений Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2002;
 - Постановлением Правительства «Об организации платных образовательных образовательных услуг» от 17.11.1995, № 52-н "Об организации платных образовательных образовательных услуг";

- 1.2. Целью настоящего Положения является:

 - определение порядка оказания платных услуг, включая вопросы взаимодействия с потребителями платных услуг, включая вопросы взаимодействия с потребителями платных услуг;
 - «Исполнитель» - Учреждение;
 - «Потребитель» - Потребитель и Исполнитель;

- 1.3. В целях оказания услуг устанавливается порядок оказания платных услуг, определяемый настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности и регулирует отношения, возникающие между потребителем и МАУ ДОЛ «Уралец», в связи с оказанием платных услуг.
- 1.5. Целью платных услуг является с целью взаимовыгодного удовлетворения потребностей потребителей платных услуг, их родителей (законных представителей), улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы, оснащенного обслуживания населения.
- 1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств потребителей.
- 1.7. Настоящее Положение устанавливает:

 - принцип относительной деятельности автономного учреждения к платным услугам, осуществляемым муниципальными учреждениями;
 - основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к автономному учреждению при предоставлении платных услуг населению;
 - порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
 - порядок учета средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг.

- 1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг населению Муниципальным автономным учреждением Детский оздоровительный лагерь «Уралец» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 г. N 52-м "Об организации платных дополнительных образовательных услуг";
- Положением «О внебюджетной деятельности Муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Уралец»;
- Уставом МАУ ДОЛ «Уралец».

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Потребитель» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- «Исполнитель» – Учреждение.
- «Стороны» – Потребитель и Исполнитель.

1.3. В уставе Учреждения указывается перечень платных услуг, предоставляемых согласно Положению.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности и регулирует отношения, возникающие между потребителем и МАУ ДОЛ «Уралец», в части оказания платных услуг.

1.5. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей отдыхающих детей, их родителей (законных представителей), улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств потребителей.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- признаки отнесения деятельности автономного учреждения к платным услугам, оказываемым муниципальными учреждениями;
- основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к автономному учреждению при предоставлении платных услуг населению;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение обязано довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Учреждение в установленные сроки проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, рекламную деятельность на услуги, составление предварительной сметы доходов и расходов, и другие необходимые мероприятия. В рекламную

деятельность Учреждения включает доведение до потребителя достоверной информации об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Сведения, связанные с предоставлением Учреждением платных услуг (работ), подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также обновлению после внесения соответствующих изменений.

2.3. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в Договоре (Приложение 1). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, другой у Потребителя (законных представителей).

2.4. При заключении договора Потребители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в данном учреждении.

По требованию Потребителя Учреждение предоставляет для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образцы договоров на оказание платных дополнительных услуг;

- перечень дополнительных услуг, оказываемых за плату только с согласия Потребителя.

2.5. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании «Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального Саткинского района Челябинской области относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях», утвержденного постановлением Главы Администрации муниципального Саткинского района Челябинской области от 01.04.2013г. № 551.

2.6. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

2.7. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- приобретение имущества;
- коммунальные расходы;
- расходы на содержание имущества;
- расходы на приобретение услуг;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

2.8. Перед Потребителями услуг (законными представителями) Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в Учреждении;
- за нарушение прав и свобод отдыхающих детей, работниками Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.9. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3. Ответственность Исполнителя и Потребителя

3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

г. Сатка,
Челябинская область

« _____ » _____ 2016г.

Муниципальное автономное учреждение ДОЛ «Уралец», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мигашкиной Марины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Исполнитель» обеспечивает отдых и оздоровление детей и подростков по адресу: 456925, Челябинская область, Саткинский район, Сулейнское участковое лесничество, ОГУ «Саткинское лесничество», квартал 47, выдел 3.

1.2. «Исполнитель» для «Заказчика» оказывает услугу по оздоровлению и летнему отдыху ребёнка _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, в каникулярный период 2016 года, направленного в МАУ ДОЛ «Уралец» (далее лагерь).

1.3. Стоимость путёвки составляет _____ тыс. руб. (_____ тыс. руб.).

1.4. Дата заезда с « _____ » _____ 2016 года по « _____ » _____ 2016 года.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Предоставляет Заказчику описание условий отдыха по путевке.

2.1.2. Обеспечивает размещение, пятиразовое питание, медицинское, спортивное, культурное обслуживание прибывших по путевкам детей и подростков в соответствии с Уставом МАУ ДОЛ «Уралец», утверждёнными методическими рекомендациями и методиками по оздоровлению в загородных детских лагерях.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Обеспечивает страхование здоровья детей и подростков от несчастных случаев.

2.1.5. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.6. Обеспечивает проведение в лагере содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии с утверждённой комплексной программой отдыха и оздоровления детей.

2.1.7. Уведомляет Заказчика в случае заболевания ребёнка (детей).

2.1.8. Обеспечивает доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение, по согласованию с Заказчиком

2.1.9. Уведомляет Заказчика о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей)

2.2. Заказчик:

2.2.1. Своевременно оплачивает родительскую плату за оказываемые услуги в сумме указанную в п. 1.3 настоящего договора.

2.2.2. Организует своевременное прибытие ребенка в лагерь, по окончании смены своевременно вывозит ребенка из лагеря.

2.2.3. При выезде ребёнка (детей) в лагерь предоставляет следующие документы:

- путевку;

- настоящий договор с подписью Родителя (законного представителя);

- копию медицинского страхового полиса;

- медицинскую справку от педиатра, от кожно-венерического диспансера, справку об отсутствии инфекции, прививочную

карту.

2.2.4. Обеспечивает ребёнка (детей):

- необходимой одеждой, обувью, (две смены нательного белья, комнатные тапочки, спортивный костюм, непромокаемая обувь, одежда и обувь для игр на природе, головной убор).

- гигиеническими принадлежностями (мыло, зубная паста и щетка, полотенце, туалетная бумага, индивидуальную посуду для воды).

2.2.5. Совместно с Исполнителем контролирует пребывание ребенка на территории загородного лагеря в период смены.

2.2.6. Забирает ребёнка (детей) из лагеря в случае:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря без разрешения вожатых и воспитателей;

- отрицательного влияния на других детей;

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- неподчинение педагогам и администрации;

- грубого нарушения правил пожарной безопасности;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- употребления алкогольных напитков любой крепости, наркотических или сильно действующих токсических веществ;

- курения;

- нанесения материального ущерба МАУ ДОЛ «Уралец»;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Заказчиком.

2.2.7. Возмещает в полном объёме стоимость материального ущерба, нанесенного ребёнком (детьми) МАУ ДОЛ «Уралец» согласно акта, составленного администрацией МАУ ДОЛ «Уралец».

2.2.8. Знакомит ребёнка с условиями настоящего Договора и его приложениями, правилами пребывания в лагере.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из МАУ ДОЛ «Уралец» по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАУ ДОЛ «Уралец».

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) из отряда под расписку с 9:00 до 19:00;

3.2.2. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению. Стоимость путёвки в данном случае не возмещается.

3.2.3. Забрать ребёнка (детей) домой в течение заезда на несколько дней по семейным обстоятельствам (стоимость путевки за пропущенные дни отдыха не возмещается). При возвращении ребёнка (детей) представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными за этот период.

3.2.4. Оплатить дополнительные услуги: экскурсии, платные досуговые мероприятия (цирк, театр и т.п.)

3.2.5. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу взаимоотношений ребёнка (детей) с другими людьми в зависимости и от его характера.

4. Прочие условия.

4.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется. Деньги за неиспользованные путевки не возвращаются и путевки обратно не принимаются.

4.2. В случае отказа Заказчика от путевки в лагерь на текущую смену по уважительной причине (болезнь ребенка, медицинские показания и т.п.), возможно использование данной путевки в другую смену, при предварительном письменном уведомлении Заказчиком Исполнителя (в течение трех дней с момента начала текущей смены).

4.3. Администрация МАУ ДОЛ «Уралец» за сохранность мобильных телефонов и ценных вещей ответственности не несет.

4.4. Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному согласию. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут при несоблюдении условий Договора сторонами, о чем стороны должны быть извещены не позднее, чем за 20 дней до начала следующей смены.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.7. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4.8. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.

4.9. Не урегулированные споры и разногласия будут разрешаться в суде по месту нахождения Исполнителя.

6. Форс-мажор.

Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. Реквизиты и подписи сторон.

<p>«Исполнитель» <i>Муниципальное автономное учреждение</i> <i>Детский оздоровительный лагерь «Уралец»</i> Юридический адрес: 456910 Челябинская обл. г. Сатка, ул.Ленина, д. 2а. Фактический адрес: Челябинская область, Саткинский район, Сулеинское участковое лесничество, ОГУ «Саткинское лесничество» квартал 47, выдел 3. ИНН/КПП 7417009104 /741701001 ОАО Челиндбанк г.Челябинск р/с 40703810007604002676</p> <p>Директор _____ М.С. Мигашкина</p> <p>М.П.</p>	<p>«Заказчик» Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт серия _____ номер _____ выдан когда _____ Кем _____ Адрес _____ _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>Подпись _____ / _____</p>
--	--

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью 8 листов

Директор МАУ ДОЛ «Урален»
М.С. Мигалкина

