



Администрация
Саткинского муниципального района
Челябинской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «УРАЛЕЦ»
(МАУ ДОЛ «Уралец»)

ПРИКАЗ

от «07» февраля 2017г.

№ 7

о внесении изменений в

Положение о порядке оказания платных услуг

В целях упорядочения и урегулирования отношений, возникающих между «Потребителем» (родителями, законными представителями детей и молодежи) и «Исполнителем» (МАУ ДОЛ «Уралец»), в части оказания платных услуг

п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением Детский оздоровительный лагерь «Уралец», утвержденного приказом директора № 63 от 05.12.2015г., в части:

1. Приложение 1 (пункт 2. подпункт 2.3) к Положению о порядке оказания платных услуг изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу и ввести его в действие с момента подписания.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.С. Мигашкина

с приказом ознакомлены:

Федорова И.Н. _____

Безукладникова О.А. _____

ДОГОВОР № _____
с родителями (законными представителями)
об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

г. Сатка,
Челябинская область

« ____ » _____ 2017г.

Муниципальное автономное учреждение ДОЛ «Уралец», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мигашкиной Марины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,
ФИО родителя, законного представителя

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Исполнитель» обеспечивает отдых и оздоровление детей и подростков по адресу: 456925, Челябинская область, Саткинский район, Сулейнское участковое лесничество, ОГУ «Саткинское лесничество», квартал 47, выдел 3.

1.2. «Исполнитель» для «Заказчика» оказывает услугу по оздоровлению и летнему отдыху ребёнка « ____ » _____ 20 ____ года рождения, в каникулярный период 2017 года, направленного в МАУ ДОЛ «Уралец» (далее лагерь).

1.3. Стоимость путёвки составляет _____ тыс. руб.
(_____ тыс. руб.).

1.4. Дата заезда с « ____ » _____ 2017 года по « ____ » _____ 2017 года.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Предоставляет Заказчику описание условий отдыха по путевке.

2.1.2. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.3. Обеспечивает размещение, спортивное, культурное обслуживание прибывших по путевкам детей и молодежь в соответствии с Уставом МАУ ДОЛ «Уралец», утвержденными методическими рекомендациями и методиками по оздоровлению в загородных детских лагерях.

2.1.4. Обеспечивает:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов, в рамках комплексной программы отдыха и оздоровления в период летней кампании;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном состоянии ребенка;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства, прав и интересов ребенка;
- обеспечивает страхование здоровья детей и молодежи от несчастных случаев.

2.1.5. Обеспечивает проведение в лагере содержательной работы с детьми и молодежью, в соответствии с утвержденной комплексной программой отдыха и оздоровления.

2.1.6. Немедленно информировать родителей о болезни, травме ребенка в период его нахождения в ДОЛ.

2.1.7. Осуществляет медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия:

- наблюдение за физическим состоянием здоровья детей путем регулярных осмотров;
- при выявлении заболевания ребенку гарантируется первая доврачебная помощь и доставка в мед. учреждение;
- при получении травмы ребёнку оказывается первая доврачебная помощь на месте происшествия сотрудниками ДОЛ до момента прибытия медицинского персонала (согласно утвержденной инструкции);
- выполнение назначений врача по оказанию лечебной и профилактической помощи детям;
- ведение медицинской документации.

Оздоровительные мероприятия:

- витаминизация третьего блюда;
- контроль работы по физическому воспитанию.

Санитарно-гигиенические мероприятия:

- осмотр детей на педикулез (1 раз в 10 дней) и ежедневный осмотр на чистоту кожных покровов; - контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения;
- привитие культурно-гигиенических навыков;
- контроль за калорийностью пищи.

2.1.8. Уведомляет Заказчика о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

2.2. **Заказчик:**

2.2.1. Своевременно оплачивает родительскую плату за оказываемые услуги в сумме указанную в п. 1.3 настоящего договора.

2.2.2. Организует своевременное прибытие ребенка в лагерь, по окончании смены своевременно вывозит ребенка из лагеря.

2.2.3. При въезде ребёнка (детей) в лагерь предоставляет следующие документы:

- путевку;
- настоящий договор с подписью Родителя (законного представителя);
- копию медицинского страхового полиса;
- медицинскую справку от педиатра, из кожно-венерического диспансера, справку об отсутствии инфекции, прививочную карту.

2.2.4. Обеспечивает ребёнка (детей):

- необходимой одеждой, обувью, (две смены нательного белья, комнатные тапочки, спортивный костюм, непромокаемая обувь, одежда и обувь для игр на природе, головной убор).

- гигиеническими принадлежностями (мыло, зубная паста и щетка, полотенце, туалетная бумага, индивидуальную посуду для воды).

2.2.5. Совместно с Исполнителем контролирует пребывание ребенка на территории загородного лагеря в период смены.

2.2.6. Забирает ребёнка (детей) из лагеря в случае:

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, мер собственной безопасности, самовольный уход с территории МАУ ДОЛ «Уралец» или из корпуса после отбоя, самовольное купание в реке;
- вымогательства, угроз, краж, нанесения грубого морального или физического воздействия по отношению к другим детям и подросткам, материального ущерба лагерю;

- употребление спиртных напитков, наркотиков, курение;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в лагере.

2.2.7. Возмещает в полном объеме стоимость материального ущерба, нанесенного ребёнком (детьми) МАУ ДОЛ «Уралец» согласно акта, составленного администрацией МАУ ДОЛ «Уралец».

2.2.8. Знакомит ребёнка с условиями настоящего Договора и его Приложением: Правила пребывания детей и молодежи в МАУ ДОЛ «Уралец»;

2.2.9. Знакомится с правилами посещения ребенка родителями (законными представителями) в МАУ ДОЛ «Уралец» и строго соблюдает их.

2.2.10. Подписывая данный Договор дает согласие на фото и видеосъемку ребёнка в пределах МАУ ДОЛ «Уралец», а также использование и размещение фотографий и видеоматериала несовершеннолетних на информационных стендах и буклетах, рекламных роликах, сайте учреждения и социальных сетях – группе МАУ ДОЛ «Уралец».

3. **Права сторон.**

3.1. **Исполнитель** имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из МАУ ДОЛ «Уралец» по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАУ ДОЛ «Уралец».

3.2. **Заказчик** имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка (детей) из лагеря под расписку с 9:00 до 19:00;

3.2.2. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению. Стоимость путёвки в данном случае не возмещается.

3.2.3. Забрать ребёнка (детей) домой в течение заезда на несколько дней по семейным обстоятельствам (стоимость путевки за пропущенные дни отдыха не возмещается). При возвращении ребёнка (детей) представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными за этот период.

3.2.4. Оплатить дополнительные услуги: экскурсии, платные досуговые мероприятия (цирк, театр и т.п.)

3.2.5. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу взаимоотношений ребёнка (детей) с другими людьми в зависимости и от его характера.

4. **Прочие условия.**

4.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется. Деньги за неиспользованные путевки не возвращаются и путевки обратно не принимаются.

4.2. В случае отказа Заказчика от путевки в лагерь на текущую смену по уважительной причине (болезнь ребенка, медицинские показания и т.п.), возможно использование данной путевки в другую смену, при предварительном письменном уведомлении Заказчиком Исполнителя (в течение трех дней с момента начала текущей смены).

4.3. Администрация МАУ ДОЛ «Уралец» за сохранность мобильных телефонов и ценных вещей ответственности не несет.

4.4. Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному соглашению. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут при несоблюдении условий Договора сторонами, о чем стороны должны быть извещены не позднее, чем за 20 дней до начала следующей смены.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.7. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4.8. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.

4.9. Не урегулированные споры и разногласия будут разрешаться в суде по месту нахождения Исполнителя.

5. Форс-мажор.

Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»	«Заказчик»
<i>Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Уралец»</i>	Фамилия _____ Имя _____
Юридический адрес: 456910 Челябинская обл. г. Сатка, ул.Ленина, д. 2а.	Отчество _____
Фактический адрес: Челябинская область, Саткинский район, Сулеинское участковое лесничество, ОГУ «Саткинское лесничество» квартал 47, выдел 3.	Паспорт серия _____ номер _____
ИНН/КПП 7417009104 /741701001	выдан когда _____
ПАО Челиндбанк г. Челябинск р/с 40703810007604002676	Кем _____
Директор _____ М.С. Мигашкина	Адрес: _____
М.П.	_____

	Контактный телефон: _____
	Подпись _____ / _____