

ПРИНЯТ:
Общим собранием
трудового коллектива
Муниципального учреждения
дополнительного образования детей
«Детский оздоровительно-образовательный центр
Уралец»
Протокол № 0 от «27 сентября 2011 г.



УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Саткинского муниципального района
№ 21 от 11 / 11 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:
Муниципальное учреждение
«Управление образования»
Саткинского муниципального района
Начальник _____ Е.Ю. Баранова
«28 сентября 2011 г.



СОГЛАСОВАНО:
Управление земельными и
имущественными отношениями
администрации Саткинского
муниципального района
Начальник _____ С.В. Буков
«28 сентября 2011 г.



Изменения № 2

В Устав Муниципального учреждения дополнительного образования детей
«Детский оздоровительно-образовательный центр Уралец»,
зарегистрированной в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по
Челябинской области от «19» февраля 2008 года
за государственным регистрационным номером 2087417003034
основной государственный регистрационный номер 1027401063260
Устав читать в новой редакции:

УСТАВ Муниципального автономного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Уралец»

г. Сатка
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие изменения Устава утверждены в новой редакции в связи с изменением типа Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр Уралец» в Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Уралец», (именуемое далее - Учреждение), на основании постановления администрации Саткинского муниципального района от «19.10.2017» г. № 2264, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Уралец»

Сокращенное наименование: МАУ ДОЛ «Уралец»

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456910 Челябинская область, г. Сатка, ул. Ленина, 2а.

Фактический адрес: 456925 Челябинская область, Саткинский район, Сулеинское участковое лесничество, ОГУ «Саткинское лесничество», квартал 47, выдел 3.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение

Вид учреждения: загородный оздоровительный лагерь организуется на стационарной базе и является сезонным.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Саткинского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующей этим целям.

1.14. Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основной деятельности, возмездно для любых граждан и юридических лиц, сверх объемов заказов, указанных в настоящем Уставе, с соблюдением

правил гражданского законодательства о публичной договоре.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности учреждения являются: Организация отдыха и оздоровление детей школьного возраста.

2.2 Задачами учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей для занятия детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является досуговая, оздоровительно-спортивная, туристическая и иная деятельность.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. организация летнего оздоровительного отдыха, разработка и осуществление социальных и культурно – массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми;

2.4.2. организация оздоровительного отдыха и досуга детей в зимнее и осеннее время, в выходные дни (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);

2.4.3. создание и организация работы творческих коллективов, спортивных секций и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, здоровье – сберегающим, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам и других детских творческих формирований;

2.4.5. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей;

2.4.6. проведение спектаклей, концертов, театрализованных шоу с участием профессиональных коллективов, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.4.7. осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических экскурсий, походов, сплавов, спортивных сборов;

2.4.8. организация профильных смен, отрядов (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие);

2.4.9. создание условий для совместного отдыха детей и родителей;

2.4.10. обеспечение условий проживания и пребывания детей в Учреждении;

2.4.11. организация методической и практической подготовки педагогического коллектива, к деятельности в Учреждении.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие целям и задачам Автономного учреждения.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами, а именно:

- продажа оздоровительных путевок;
- продажа путевок выходного дня;
- продажа путевок семейного отдыха;
- проведение дней здоровья;
- проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- проведение слетов, семинаров, спортивных сборов, тренингов, встреч для школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и прочих;
- оказание услуг по прокату инвентаря;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- организация работы школы вожакого;
- проведение обучающих семинаров для методической и практической подготовки педагогического коллектива.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Цены на оказание услуг устанавливаются Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Публичная деятельность

3.1. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании своего имущества в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, в газете «Саткинский рабочий».

3.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, органам местного самоуправления, выступающим от имени учредителя, и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

3.4. Сведения о размере и составе имущества Учреждения, размере и структуре его доходов и расходов, численности и составе работников, оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут составлять коммерческую тайну.

3.5. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации к следующим документам:

- уставу (включая изменения и дополнения к уставу);
- свидетельству о государственной регистрации;
- решению учредителя о создании автономного Учреждения;
- решению о назначении руководителя Учреждения;
- положению о филиалах, представительствах Учреждения;
- документам, содержащим сведения о составе наблюдательного совета;
- плану финансово-хозяйственной деятельности;
- годовому отчету о финансовой деятельности, бухгалтерской отчетности;
- заключению аудиторов.

4. Управление Учреждением

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения определяются его уставом в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

4.2. Органами Учреждения являются учредитель, наблюдательный совет, руководитель автономного учреждения и иные органы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Члены наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4. К компетенции учредителя по управлению Учреждением относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение его устава в новой редакции;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, когда в соответствии с ФЗ от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и других ФЗ.

4.5 В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество

представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

4.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие судимость.

4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.8. Решение о количестве, назначении и досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий представителя трудового коллектива Учреждения в наблюдательном совете принимается собранием трудового коллектива.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть продлены на новый срок неограниченное число раз.

4.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности или совершения им недостойного поступка;

4.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Наблюдательный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Учреждения.

4.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя о внесении изменений и дополнений в

устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложение учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или об их передаче иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5,6 и 11 наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения. Копии, указанных документов направляются учредителю Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.17. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.18. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения либо по требованию члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Участие члена наблюдательного совета Учреждения в его заседании через представителя, а также передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому члену наблюдательного совета Учреждения не допускаются. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.19. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

Руководитель:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- несет ответственность перед наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Наблюдательный совет Учреждения не вправе непосредственно вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность руководителя.

Прием на работу заместителей руководителя, главного бухгалтера и других работников осуществляется руководителем путем заключения с ними соответствующего трудового договора.

4.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником. Остальным своим имуществом (в том числе недвижимым) Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на:
 - выполнение муниципального задания,
 - содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,
 - уплату налогов;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных Уставом.

5.5. Уменьшение субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания устанавливается местной администрацией.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного Учреждением имущества.

6. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
- брать кредиты и займы для осуществления своей деятельности.

6.4. Учреждение обязано:

- создавать для работников учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его учредителю.

8.5. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

УТВЕРЖДЕНА

Согласно...
Исполнитель...
Подпись...
Дата...

Международный федеральный подготовительный
сервис №8 по Челябинской области
в Единый государственный реестр юридических
лиц внесены
13 декабря 2011 года
ОГРН 102740065260
ИНН 219412-012590
Исполнитель: С.В. Булатова



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 лист(ов)
Директор МУДОЛ ДООЦ
«Уралтеп»



Булатова С.В.



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь "Урален"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительскими документами)

ОГРН **1027401063260**

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 7 февраля 2001 г.

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 8 по Челябинской области

7417

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП **7417009104 / 741701001**

Заместитель начальника
инспекции



Е.В. Берзина
МП

Е.В. Берзина



серия 74 №005857799



Форма №

Р	5	0	0	0	3
---	---	---	---	---	---

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы

Муниципальное автономное учреждение Детский оздоровительный лагерь "Уралец"
(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МАУ ДОЛ "Уралец"
(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1	0	2	7	4	0	1	0	6	3	2	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5 апреля 2012 за государственным регистрационным номером
(дата) (месяц прописью) (год)

2	1	2	7	4	5	7	0	5	1	0	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Челябинской области
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Заместитель начальника инспекции



М.П.

Березина Елена Владимировна

(подпись, Ф.И.О.)



серия 74 №005875311